Российско-таджикское государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов

в г. Бохтар имени М.В. Ломоносова

Рассмотрено: УТВЕРЖДАЮ:

на педагогическом совете Директор РТ ГБОУ

Протокол № \_\_\_\_ «СОШ им. М.В. Ломоносова»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Ласица

Приказ № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Порядок**

**организации внеурочной деятельности**

1. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности, режим внеурочной деятельности, рабочие программы внеурочной деятельности, расписание занятий внеурочной деятельности.

2. Программы внеурочной деятельности принимаются на МО классных руководителей, рассматриваются на педагогическом совете, утверждаются приказом директора школы в срок до 31 августа.

3. Выбор занятий внеурочной деятельности формируется на основании пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей) в срок до 31 августа.

4. Внеурочная деятельность в школе организована посредством плана внеурочной деятельности, который разрабатывается к 1 сентября на основании заявлений родителей (законных представителей) и перечня предлагаемых программ.

5. План внеурочной деятельности является основным организационным механизмом реализации ООП и обеспечивает учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся через организацию внеурочной деятельности.

6. План внеурочной деятельности разработан по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное).

7. План внеурочной деятельности обеспечивает реализацию всех направлений развития личности и предоставляет возможность выбора занятий внеурочной деятельности каждому обучающему в объеме не менее 5 часов в неделю.

8. План внеурочной деятельности включает занятия в формах, отличных от классно-урочных: экскурсии, «круглые столы», конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, проектная деятельность, поисковые и научные исследования, клубные мероприятия, общественно полезные практики (в том числе волонтерская деятельность) на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

9. При проведении занятий внеурочной деятельности допускается формирование групп из разных классов.

10. Минимальное количество обучающихся в группе при проведении занятий внеурочной деятельности составляет 5 человек. Максимальное количество – 24 обучающихся (за исключением групп сменного состава, хоровых, оркестровых, танцевальных и других групп, программа которых предполагает большее количество обучающихся).

11. Расписание занятий внеурочной деятельности формируется вместе с учебным расписанием, составляется нелинейное расписание.

12. Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет от 30 до 40 минут (в зависимости от программы, а также сочетаний индивидуальной и групповой работы).

13. При организации внеурочной деятельности могут использоваться как программы линейных курсов внеурочной деятельности (на их изучение установлено определенное количество часов в неделю в соответствии с рабочей программой учителя), так и программы нелинейных (тематических) курсов внеурочной деятельности (на их изучение установлено общее количество часов в год в соответствии с рабочей программой учителя).

14. Программы линейных курсов могут быть реализованы при использовании таких форм внеурочной деятельности как художественные, культурологические, филологические, хоровые студии, школьные спортивные клубы и секции, предметные кружки, факультативы, научно-практические конференции, школьные научные общества и т.д.

15. Программы нелинейных (тематических) курсов могут быть реализованы при использовании таких форм внеурочной деятельности, как сетевые сообщества, юношеские организации, научно-практические конференции, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения и т.д.

16. Программы нелинейных (тематических) курсов разрабатываются из расчета общего количества часов в год, определенного на их изучение планом внеурочной деятельности.

Образовательная нагрузка программ нелинейных (тематических) курсов может распределяться в рамках недели, четверти (полугодия), года, переноситься на каникулярное время.

17. Реализация внеурочной деятельности осуществляется без балльного оценивания результатов освоения курса.

18. Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия. Для этого в учреждении оформляются журналы учета занятий внеурочной деятельности, в которые вносятся списки обучающихся, фамилия, имя, отчество педагогических работников. ФИО педагогов, название курсов, распределение страниц вносит ответственный администратор, список обучающихся с указанием класса заполняют классные руководители согласно анкетам родителей (законных представителей). Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с рабочими программами внеурочной деятельности, расписанием занятий, календарным графиком внеурочной деятельности на учебный год.

19. Журнал ведется согласно «Положению о ведении журналов внеурочной деятельности, индивидуального обучения на дому, коррекционно-развивающих курсов для детей с ОВЗ, заочного обучения»

20. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися класса осуществляется классным руководителем в соответствии с функциональными обязанностями классного руководителя.

21. Контроль реализации образовательной программы в части организации внеурочной деятельности осуществляется заместителем директора образовательного учреждения в соответствии с должностной инструкцией.

**Заключительные положения**

Данный порядок вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.